



ŻYRAFI DOMEK

Statut żłobka Żyrafki Domek we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§1

1. Niepubliczny Żłobek Żyrafki Domek (zwany dalej ŻŁOBKIEM) działa na podstawie:

a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 157),

b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014, poz. 925);

c) pozytywnej opinii Komendanta PSP we Wrocławiu z dnia 17 września 2018, MZ.5560.193.3.18.JO, w sprawie przepisów ochrony przeciwpożarowej w Żłobku;

d) pozytywnej opinii sanitarnej nr 5452/18 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu z dnia 17 września 2018 r. do użytkowania pomieszczeń w Żłobku;

e) pozytywnej decyzji nr 6016/Op/18 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie z dnia 09 października 2018 r. zatwierdzającej punkt wydawania posiłków w Żłobku.

f) wpisu do rejestru żłobków i klubów malucha prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wrocław;

g) niniejszego statutu.

2. Niniejszy statut zawiera zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Niepubliczny Żłobek Żyrafy Domek- Andżela Kaszowska**

3. Żłobek prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. Osobą prowadzącą jest Andżela Kaszowska – właściciel i dyrektor.

4. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem ul. Partyzantów 12B , 51-672 Wrocław

§ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do zadań żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom :

a) Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych

b) Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

c) Zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka

d) Wyżywienie zgodne z normami fizjologicznymi

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka :

a) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad nim sprawuje właściwy personel Żłobka

b) Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych

- wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka

- zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa

- troszczy się o rozwój umysłowy dziecka

- kształtuje postawy społeczne
 - rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci
 - współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze
 - udziela rzetelnej informacji na temat postępów dziecka, jego zachowaniu i rozwoju
3. Żłobek realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
- a) Dobrem dziecka
 - b) Koniecznością wspierania dziecka

§ 3

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek jest czynny cały rok z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy.
2. Żłobek sprawuje opiekę od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 17:30
3. W przypadku nieodebrania dziecka przed godz. 17:30, za każdą rozpoczętą godzinę pobierana jest dodatkowa opłata ustalona w cenniku Żłobka
4. ŻŁOBK dysponuje 24 miejscami,
5. W dniach 24 grudnia i 31 grudnia, zastrzegamy możliwość zamknięcia żłobka
6. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka
7. W Żłobku nie wolno stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie.
8. W Żłobku nie podaje się Dzieciom leków.
9. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia znajdujący się na stronie internetowej żłobka.
10. Szczegóły planu dnia i organizacja zajęć jest na bieżąco dostosowywana do indywidualnych potrzeb dzieci.
11. Ważne informacje dotyczące dzieci będą przekazywane rodzicom/opiekunom bezpośrednio z poszanowaniem prywatności i dyskrecji.

§ 4

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

1. Dyrektorem żłobka jest właściciel.
2. Do obowiązków dyrektora ŻŁOBKA należy:
 - a) Nadzór nad realizacją Statutu i Regulaminu Żłobka
 - b) Zatrudnianie i zwalnianie personelu

- c) Kierowanie bieżącą działalnością Żłobka: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową
- d) Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz
- e) Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku
- f) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad kadrą Żłobka
- g) Sprawowanie opieki nad dziećmi
- h) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka
- i) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka
- j) Przyjmowanie oraz skreślanie z listy wychowanków indywidualnych obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dziecka,

§ 5

RODZICE I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka współpracują z opiekunami i personelem ŻŁOBKA w celu uzyskania jak najlepszych korzyści edukacyjnych i wychowawczych dziecka.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskiwania od opiekuna informacji dotyczącej rozwoju dziecka ,
postępów w procesie edukacji i wychowania,
 - b) indywidualnych spotkań, konsultacji i rozmów z opiekunem dziecka w celu wymiany informacji na temat dziecka,
 - c) uzyskiwania od opiekuna wsparcia i pomocy pedagogicznej,
 - d) uzyskania pomocy w kontaktach ze specjalistami; psychologiem, logopedą, stomatologiem, pediatrą itd.,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat pracy i funkcjonowania ŻŁOBKA,
 - f) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - g) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej ŻŁOBKA,
 - h) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
3. Rodzice i opiekunowie prawni mają obowiązek :

- a) przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe. Dziecka chorego lub z objawami choroby nie należy przyprowadzać. W sytuacji gdy dziecko przejawia objawy choroby podczas pobytu w żłobku, personel niezwłocznie poinformuje o tym fakcie rodziców/opiekunów, którzy są zobowiązani odebrać dziecko w wyznaczonym czasie – do 2ch godzin. W innym przypadku personel zobowiązany jest podjąć wszelkie działania w celu ochrony pozostałych dzieci. Kosztami tych działań mogą być obciążeni rodzice;
- b) Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia personelu żłobka o wszelkich problemach i trudnościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ich dziecko a także innych dzieci. Żłobek nie może ponosić konsekwencji celowego lub nieświadomego nie przedstawienia takowych informacji;
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej przez nich osoby pełnoletniej (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica na karcie zgłoszenia dziecka do żłobka), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości. Rodzice lub opiekunowie prawni przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę. Personel żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej je odebrać budzi podejrzenie i obawę o zapewnienie bezpieczeństwa dziecku;
- d) odebrać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku wystąpienia okoliczności mających wpływ na opóźnienie odbioru dziecka personel żłobka powinien zostać poinformowany o zaistniałej sytuacji. W przypadku odbioru dziecka po godzinach pracy żłobka naliczana jest opłata dodatkowa;
- e) Na czas pobytu dziecka w ŻŁOBKU rodzice/opiekunowie powinni zaopatrzyć je w pościel (poduszka, kocyk, prześcieradło na gumce), pieluchy, kaptcie, ubranie za zmianę, smoczek (jeśli dziecko potrzebuje), pastę i szczoteczkę do zębów, butelkę/bidon, chusteczki suche i nawilżone, krem lub zasypkę przeciw odparzeniom i śliniak – wszystko podpisane. Wszystkie rzeczy osobiste dziecka, o których mowa powyżej będą przechowywane na osobnych półkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka;
- f) na bieżąco informować opiekuna i personel ŻŁOBKA o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- g) terminowo uiszczać opłaty wynikające z umowy;

§ 6

ZASADY REKRUTACJI I WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:
 - a) podpisanie umowy o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w ŻŁOBKU,
 - b) złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka,
 - c) uiszczenie opłat wynikających z umowy;
 - e) podpisanie oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka na terenie miasta Wrocław.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. opiekunem a żłobkiem.

3. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, w zależności od ilości wolnych miejsc.
4. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w sytuacji gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - a) nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu,
 - b) braku terminowego regulowania opłat;
 - c) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie żłobka;
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie w formie pisemnej.

§ 7

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne. Ceny ustala właściciel żłobka.
2. Sposób naliczania opłat a także obowiązujące stawki za opiekę w żłobku i wyżywienie dziecka dostępne są na stronie internetowej żłobka.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - a) czesnego – płatnego z góry na początku okresu rozliczeniowego (miesiąca). Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
 - b) opłaty za wyżywienie – płatnej na koniec okresu rozliczeniowego (miesiąca). Opłata naliczana za każdy dzień obecności dziecka w żłobku. Opłata nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez rodzica, dnia poprzedniego do godz. 20:00. Zgłoszenia można dokonać na numer kontaktowy żłobka 604607445, osobiście lub poprzez sms.
 - c) wpisowego – z przeznaczeniem na czynności administracyjne żłobka, związane z przygotowaniem przyjęcia dziecka do żłobka.
 - d) opłaty dodatkowej za nie odebranie dziecka do godz. 17.00, w wysokości 30,00zł za każdą rozpoczętą następną godzinę.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.